KIST Europe
Korea Institute of Science and Technology

KIST 유럽연구소 행정인력 공개 채용

KIST 유럽연구소(www.kist-europe.de)는 1996년에 독일 자브뤼켄(Saarbrücken)에 설립된 해외 유일의 정부출연연구소입니다. 연구소에서 수행하는 연구행정업무에 필요한 창의적이고 열정적인 국내외 인재를 아래와 같이 모집하고자 합니다.

■ 모집분야 및 인원 : 일반행정(Administration) / ○명

■ 업무분야 및 내용

업무분야	세부 업무내용	자격요건
일반행정	• 인사 및 조직 관련 프로세스 진행 및 문서 관리 • 사업계획 수립 및 예산 관련 기획업무 • 회의, 일정 내부 행사 등 운영 지원 • 기타 기관 운영에 필요한 일반 행정 업무	• 학사학위 이상 소지자 • 영어/독일어 능통자 • 해외 체류에 결격 사유가 없는 자 • PC 활용능력 우수 • 운전면허 소지자 우대

■ 고용조건

- 고용기간 및 근로시간 : 2년 계약직 / 주 5일 40시간 근무
- 근무지 : 독일 자브뤼켄 (잘란트대학 캠퍼스내)

※ 급여기준 : 연구소 자체 급여표 (세전 3,928 유로 이상 / 학위 및 관련 경력 반영 가능)

■ 전형방법 및 제출서류

- 채용방법: 서류전형 / 면접 (서류전형 합격자에 한하여 실시)
- 제출서류 (영문)

  1) 이력서(사진첨부) 및 자기소개서 (1페이지 이내)

  2) 대학이상 졸업/성적증명서 각 1부

  3) 경력증명서, 자격증 및 어학증명서 (해당하는 경우) 등

※ 유의사항

- 원본 스캔 후 한 개의 PDF 파일로 첨부 (파일용량: 총 10 MB 이내)
- 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

■ 접수기간 및 접수방법

- 접수기간: 2025. 9. 10. ~ 2025. 9. 26, 18:00까지(독일 현지시각)
- 접수방법: 온라인 접수 (Email: info@kist-europe.de)

■ 채용 문의

- 행정실 연구지원팀장 : 안우진 (wjahn@kist-europe.de, +49-(0)681/9382-208)